

Anbieterwechsellauftrag von F1 (EKPauf)

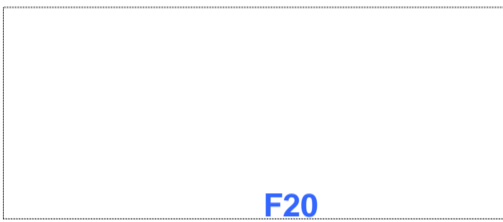
**F2 Kündigung von Anschlüssen beim Endkundenvertragspartner abgebend (EKPaBg)**  
 (separate Kündigung beim bisherigen Anbieter nicht erforderlich)  
 Hiermit kündige/n ich/wir den zu unten gemachten Angaben gehörenden Anschluss bei: F3  
 zum nächst möglichen Termin.

**F4 Hiermit beauftrage/n ich/wir die Portierung (Mitnahme) der angegebenen Rufnummer/n.**  
 Name/Firma : F5 Vorname: F6  
 Straße: F7 Hausnr.: F8  
 PLZ: F9 Ort: F10

**F11 alle Nr. der Anschlüsse portieren**

Ortsnetzkenzahl	Rufnummer/n	(Achtung, es muss mindestens eine Rufnummer angegeben werden!)	
<u>F12</u>	<u>F13</u>	<u>F13</u>	<u>F13</u>
<u>F13</u>	<u>F13</u>	<u>F13</u>	<u>F13</u>
<u>F13</u>	<u>F13</u>	<u>F13</u>	<u>F13</u>

Telekommunikationsanlagen: Durchwahl-RN F14 - Abfragestelle F15 von F16 bis F17

  
F20  
 Vertragspartner und ggf. Firmenstempel

Ort, Datum: F18, F19 Unterschrift:

<b>WBCI-GF:</b>	<u>F21</u>	<b>Vorab-ID:</b>	<u>F22</u>	<b>Änderungs- / Storno-ID</b>	<u>F23</u>
<b>PKIlauf:</b>	<u>F24</u>	<b>Wechselermin:</b>	<u>F25</u>	<b>neuer Wechselermin:</b>	<u>F26</u>
<b>Portierungsfenster:</b>	<u>F27</u> 06:00 - 8:00 Uhr	<u>F28</u> 06:00 - 12:00 Uhr	<u>F29</u>	<u>F30</u>	
<b>Rückinformation an:</b>	<u>F31</u>	<b>über Fax/E-Mail:</b>	<u>F32</u>	<b>Tel.:</b>	<u>F33</u>
<b>Ressourcenübernahme:</b>	<u>F34</u> ja <u>F35</u> nein	<b>Sicherer Hafen:</b>	<u>F36</u>	<b>Storno ausgeführt:</b>	<u>F37</u> ja <u>F38</u> nein
<b>Zustimmung:</b>	ZWA <u>F39</u> NAT <u>F40</u> ADA <u>F41</u>	<b>Datum:</b>	<u>F42</u>	<b>Ist-Technologie:</b>	<u>F43</u>
<b>WITA:</b>	<u>F44</u>	<b>S/PRI:</b>	<u>F45</u>	<b>WITA-Vertragsnummer / Line-ID:</b>	<u>F46</u>
<b>Grund:</b>	<u>F47</u>				
<b>Ablehnung:</b>	ADF <u>F48</u> KNI <u>F49</u> VAE <u>F50</u> RNG <u>F51</u> WAI <u>F52</u> AIF <u>F53</u> SON <u>F54</u>				
<b>Ortsnetzkenzahl</b>	<u>F55</u>				
<b>Rufnummer/n</b>	<b>PKI abg</b>	<b>PKI abg</b>	<b>Bei Telekommunikationsanlagen:</b>		
<u>F56</u>	- <u>F57</u>	<u>F56</u> - <u>F57</u>	<b>Durchwahl-RN</b>	-	<b>Abfragestelle</b>
<u>F56</u>	- <u>F57</u>	<u>F56</u> - <u>F57</u>	<u>F58</u>	-	<u>F59</u>
<u>F56</u>	- <u>F57</u>	<u>F56</u> - <u>F57</u>	<b>Rufnummernblock</b>		
<u>F56</u>	- <u>F57</u>	<u>F56</u> - <u>F57</u>	von <u>F60</u>	bis	<u>F61</u>
<u>F56</u>	- <u>F57</u>	<u>F56</u> - <u>F57</u>	<b>PKI abg</b>	<u>F62</u>	
<b>Ansprechpartner</b>	<u>F63</u>	<b>über Fax/E-Mail:</b>	<u>F64</u>	<b>Tel.:</b>	<u>F65</u>
<b>interne Bemerkungen</b>					
<u>F66</u>					

von den beteiligten Endkundenvertragspartnern (EKP) auszufüllen

Allgemeine Hinweise	
allein	Zu allen Papierrändern muss jeweils 7 mm Platz bleiben.
Zeile 1	Den grün markierten Bereich kann jeder Anbieter als Freitextblock frei gestalten. Durch diesen Freitextblock darf keine Verschiebung der anderen Felder erfolgen!
Zeile 4-7	Kündigungsformulierung ist noch nicht final abgestimmt.
Zeile 18-19	Der grün markierte Bereich kann bei Bedarf ausgeblendet und als Freitextblock verwendet werden. Werden Rufnummern von Telekommunikationsanlagen portiert, müssen die dazu notwendigen Angaben aber an den hier vorgegebenen Stellen eingetragen werden. Durch diesen "Freitextblock" darf keine Verschiebung der anderen Felder erfolgen!
Zeile 20-22	Das Unterschriftsfeld <b>F20</b> muss eine Mindestgröße von 65x36mm (inkl. 7mm "Überschreibbereich" -> Kasten: 51x22mm) haben.
Zeile 54-59	Das Feld <b>F66</b> muss mindestens 2 cm hoch sein.

		Ausfüllanleitung (P=Pflichtfeld, O=optionales Feld, K=Kein Eintrag)																		
		WBCI-GF1 VA-KUE-MRN				WBCI-GF2 VA-KUE-ORN				WBCI-GF3 VA-RRNP			WBCI-GF STR- AUF		WBCI-GF STR- AEN		WBCI-GF TVS-VA			
Feld	Inhalt	Anfrage (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2) Zustimmung	Antwort (Schritt 2) Ablehnung	Mitteilung (Schritt 3)	Anfrage (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2) Zustimmung	Antwort (Schritt 2) Ablehnung	Mitteilung (Schritt 3)	Anfrage	Antwort (Schritt 2) Zustimmung	Antwort (Schritt 2) Ablehnung	Anfrage (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2)	Anfrage (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2)	Anfrage vor Mitteilung (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2) Zustimmung	Antwort (Schritt 2) Ablehnung	
1	Name des Auftraggebers / Endkundenvertragspartner aufnehmend ( <b>EKPauf</b> )	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Ankreuzen, wenn eine Kündigung angefragt wird	P	P	P	P	P	P	P	P	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Name Endkundenvertragspartner abgebend ( <b>EKPabg</b> )	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Ankreuzen, wenn ein Auftrag zur Rufnummernmitnahme angefragt wird	P	P	P	P	K	K	K	K	P	P	P	O	O	O	O	O	O	O	O
5	Name/Firma des Endkunden	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	O	P	O	O	O	O	O
6	Vorname des Endkunden	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	O	P	O	O	O	O	O
7	Straße	P	P	P	P	P	P	P	P	O	O	O	P	O	P	O	O	O	O	O
8	Hausnummer	P	P	P	P	P	P	P	P	O	O	O	P	O	P	O	O	O	O	O
9	Postleitzahl	P	P	P	P	P	P	P	P	O	O	O	P	O	P	O	O	O	O	O
10	Ort	P	P	P	P	P	P	P	P	O	O	O	P	O	P	O	O	O	O	O
11	Ankreuzen, wenn alle MSN übernommen werden sollen.	P	P	P	P	K	K	K	K	P	P	P	O	O	O	O	O	O	O	O
12	Vorwahl / Ortsnetznummer (ohne führende 0)	P	P	P	P	O	O	O	O	P	P	P	O	O	O	O	O	O	O	O
13	Rufnummer 1 bis X	P	P	P	P	O	O	O	O	P	P	P	O	O	O	O	O	O	O	O
14	Durchwahl-RN																			
15	Abfragestelle	P	P	P	P	O	O	O	O	P	P	P	O	O	O	O	O	O	O	O
16	von - Rufnummernblock bei Telekommunikationsanlagen																			
17	bis - Rufnummernblock bei Telekommunikationsanlagen																			
18	Ort, an dem die Unterschrift geleistet wird	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
19	aktuelles Datum	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
20	Unterschrift aller Vertragspartner und ggf. Firmenstempel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
21	<b>WBCI Geschäftsfall (GF)</b> WBCI-GF1 (Kündigung mit Rufnummernportierung mit Auskunft über die technische Ressource): "VA-KUE-MRN" eintragen, F2 und F4 ankreuzen. WBCI-GF2 (Kündigung ohne Rufnummernportierung mit Auskunft über die technische Ressource): "VA-KUE-ORN" eintragen und F2 ankreuzen. WBCI-GF3 (Reine Rufnummernportierung, ohne Kündigung des Anschlusses): "VA-RRNP" eintragen und F4 ankreuzen. WBCI-GF STR-AUF (Storno vom Typ Aufhebung zu GF1, GF2 und GF3): "STR-AUF" eintragen. Hierbei muss die VA-ID des ursprünglichen Auftrags mit angegeben werden! WBCI-GF STR-AEN (Storno vom Typ Änderung zu GF1, GF2 und GF3): "STR-AEN" eintragen. Hierbei muss die VA-ID des Auftrags mit angegeben werden! WBCI-GF TVS-VA (Terminverschiebung): "TVS-VA" eintragen und neuen Termin in F26 eintragen. Hierbei muss die VA-ID des ursprünglichen Auftrags mit angegeben werden!	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
22	<b>Vorabstimmungs-ID</b> Die Vorabstimmungs-ID für WBCI wird analog der Line ID der S/PRI Schnittstelle gebildet. EKPauf stellt sicher, dass die ID eindeutig ist und für jeden Auftrag eine neue eindeutige ID generiert wird. Bildungsregel: - CountryCode (3 stellig) - Carrier Code (bis zu 6 stellig; Wenn der Carrier Code weniger Stellen hat, wird nicht auf 6 Stellen aufgefüllt!) - Geschäftsfall (1 Stelle; V = Vorabstimmung) - ID: (9 stellig; ist von jedem Provider frei wählbar)  Beispiel: DEU.DTAG.V120912123 (Erläuterung zur ID Bildung im Beispiel: JJMMTT123; statt 123 können auch Buchstaben verwendet werden) <b>Hinweis: Bei fehlender oder nicht der Bildungsregel entsprechenden IDs wird der Auftrag abgelehnt.</b>	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
23	<b>Stornierungs-ID / Änderungs-ID</b> Die ID wird grundsätzlich analog der Bildungsregel für die Vorabstimmungs-ID erzeugt. Lediglich bei dem Geschäftsfall wird S = Storno bzw. T=Terminverschiebung eingetragen.  Beispiel: DEU.DTAG.S120912123 Beispiel: DEU.DTAG.T120912123 (Erläuterung zur ID Bildung im Beispiel: JJMMTT123; statt 123 können auch Buchstaben verwendet werden) <b>Hinweis: Bei fehlender oder nicht der Bildungsregel entsprechenden IDs wird der Auftrag abgelehnt.</b>	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	P	P	P	P	P	P	P	P
24	Portierungskennung des Portierungskennungsinhabers aufnehmend ( <b>PKIauf</b> ) eintragen. Die Angabe des PKI muss spätestens in Schritt 3 erfolgen.	K	K	K	P	K	K	K	K	P	O	O	O	O	O	O	O	O	O	K
25	Wechselttermin / Datum	P	P	K	O	P	P	K	O	P	P	K	O	O	O	O	O	O	O	O
26	Neuer Termin bei WBCI-GF TVS-VA (Terminverschiebung)	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	O	O	O	O	O	P	P	P
27	Ankreuzen, wenn Portierung zw. 06:00-08:00 stattfinden soll					K	K	K	K	P	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
28	Ankreuzen, wenn Portierung zw. 06:00-12:00 stattfinden soll					K	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
29	Ankreuzen, wenn Portierung zu einem anderen Zeitpunkt stattfinden soll. Zeitfenster in F30 eintragen.					K	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
30	anderes Portierungszeitfenster eintragen	O	O	O	O	K	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
31	Ansprechpartner für Rückinformation	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
32	Faxnummer/E-Mail des Ansprechpartners	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
33	Telefonnummer des Ansprechpartners für Klärfälle	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
34	Ankreuzen, wenn Ressourcenübernahme gewünscht	K	K	K	P	K	K	K	P	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	O
35	Ankreuzen, wenn keine Ressourcenübernahme gewünscht	K	K	K	O	K	K	K	O	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	O
36	Ankreuzen, ob Sicher Hafen gewünscht	K	K	K	O	K	K	K	O	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O	O
37	Ankreuzen, wenn Stornierung von <b>EKP</b> akzeptiert/ausgeführt wurde.	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K								
38	Ankreuzen, wenn Stornierung von <b>EKP nicht</b> akzeptiert/ausgeführt wurde. Grund, warum die Stornierung nicht akzeptiert/ausgeführt wurde (z.B. Stornierung wurde bereits ausgeführt oder Fristüberschreitung) wird in F47 eingetragen.	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	Kein Eintrag	P	K	P	K	P	P	
39	<b>ZWA - Zugestimmt wie angefragt</b> Ankreuzen, wenn der Vorabstimmungsanfrage in der vorliegenden Form vollständig zugestimmt wird.																		P	
40	<b>NAT - Neuer Ausführungstermin</b> Ankreuzen, wenn der Wunschtermin nicht bestätigt werden kann, der Vorabstimmungsanfrage aber in allen anderen Punkten zugestimmt wird.									K	P	K								

Feld	Inhalt	WBCI-GF1 VA-KUE-MRN				WBCI-GF2 VA-KUE-ORN				WBCI-GF3 VA-RRNP			WBCI-GF STR- AUF		WBCI-GF STR- AEN		WBCI-GF TVS-VA		
		Anfrage (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2) Zustimmung	Antwort (Schritt 2) Ablehnung	Mitteilung (Schritt 3)	Anfrage (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2) Zustimmung	Antwort (Schritt 2) Ablehnung	Mitteilung (Schritt 3)	Anfrage	Antwort (Schritt 2) Zustimmung	Antwort (Schritt 2) Ablehnung	Anfrage (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2)	Anfrage (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2)	Anfrage vor Mitteilung (Schritt 1)	Antwort (Schritt 2) Zustimmung	Antwort (Schritt 2) Ablehnung
41	<b>ADA - Adresse abweichend (nur ergänzend zu NAT oder ZWA möglich)</b> Ankreuzen, wenn der Anschluss des Endkunden identifiziert werden kann, jedoch die Adressdaten der technischen Ressource bei EKP abg abweichen. Je falschem Adresselement wird im Feld <b>F47</b> die korrekte Angabe eingetragen. Die WITA-Vertragsnummer / Line-ID kann bei der Rückmeldung "ADA" in Feld <b>F47</b> angegeben werden. (Warum nicht Feld 46?)	K	P	K	O	K	P	K	O	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O
42	Bestätigten Wechseltermin eintragen.	K	P	K	O	K	P	K	O	K	P	K	O	O	O	O	O	O	O
43	Ist-Technologie eintragen: <b>001 TAL ISDN</b> <b>002 TAL DSL</b> <b>003 TAL VDSL</b> <b>004 ADSL SA Annex J</b> <b>005 ADSL SA Annex B</b> <b>006 ADSL SA</b> <b>007 ADSL SH</b> <b>008 SDSL SA</b> <b>009 VDSL SA</b> <b>010 UMTS</b> <b>011 LTE</b> <b>012 FTTC</b> <b>013 FTTB</b> <b>014 FTTH</b> <b>015 HFC</b> <b>016 Koax</b> <b>017 Kupfer</b> <b>018 Kupfer MX</b> <b>019 GF</b> <b>020 Kupfer GF</b> <b>021 Sonstiges</b>	K	P	K	O	K	P	K	O	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O
44	Ankreuzen, wenn Realisierung auf WITA	K	P	K	O	K	P	K	O	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O
45	Ankreuzen, wenn Realisierung auf S/PRI	K	P	K	O	K	P	K	O	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O
46	Eintragen, wenn der Vorabstimmungsanfrage zugestimmt wird. Vertragsnummer WITA eintragen, wenn Realisierung auf WITA bzw. Line-ID eintragen, wenn Realisierung auf S/PRI. Die WITA-Vertragsnummer kann auch bei der Rückmeldung ADA angegeben werden.	K	P	K	O	K	P	K	O	K	K	K	O	O	O	O	O	O	O
47	Alle Begründungen hier eintragen, z. B: - Bei Ablehnung: ggf. Begründung, warum die Portierung nicht ausgeführt werden kann. - Bei Zustimmung: Konkretisierung für ADA.	K	O	O	O	K	O	O	O	K	K	O	O	O	O	O	O	P	P
48	Ankreuzen beim Grund " <b>Adresse falsch</b> ". Je falschem Adresselement ein Hinweis in Feld <b>F47</b> , aber <b>nicht</b> die korrekte Adresse.											K							
49	Ankreuzen beim Grund "Kunde nicht identifizierbar"																		
50	Ankreuzen beim Grund "Vorabstimmung anderer EKP liegt vor"													K					
51	Ankreuzen beim Grund "Rufnummer nicht geschaltet"														K				
52	Ankreuzen beim Grund "Weiterer Anschlussinhaber"																		
53	Ankreuzen beim Grund " <b>Anschlussinhaber falsch</b> " Ist nur der Vorname falsch, erfolgt AIF mit Zusatz " <b>Vorname falsch</b> " in Feld <b>F47</b> .	K	K	P	K	K	K	P	K	K	K	P	K		K				
54	"Sonstiges" ankreuzen, wenn es sich um andere Gründe handelt. Bei diesem Ablehnungsgrund immer mit Begründung/Erläuterung in Feld <b>F47</b> !													O		O		O	P
55	Vorwahl / Ortsnetzkennzahl (ohne führende 0)	K	P	K	O	K	K	K	K	K	P	K	O	O	O	O	O	O	O
56	Alle zu portierenden Rufnummern	K	P	K	O	K	K	K	K	K	P	K	O	O	O	O	O	O	O
57	Portierungskennungen der zu portierenden Rufnummern																		
58	zu portierende Durchwahl-RN																		
59	Abfragestelle																		
60	von - Rufnummernblock bei Telekommunikationsanlagen	K	P	K	O	K	K	K	K	K	P	K	O	O	O	O	O	O	O
61	bis - Rufnummernblock bei Telekommunikationsanlagen																		
62	Portierungskennungen der zu portierenden Rufnummern																		
63	<b>Optionales Feld</b> für Ansprechpartner des EKPabg angeben.	K	O	O	O	K	O	O	O	K	O	O	O	O	O	O	O	O	O
64	<b>Optionales Feld</b> für Telefonnummer des Ansprechpartners bei EKPabg	K	O	O	O	K	O	O	O	K	O	O	O	O	O	O	O	O	O
65	<b>Optionales Feld</b> für Faxnummer / <b>E-Mail</b> des Ansprechpartners bei EKPabg	K	O	O	O	K	O	O	O	K	O	O	O	O	O	O	O	O	O
66	Platz für interne Bemerkungen	K	O	O	O	K	O	O	O	K	O	O	O	O	O	O	O	O	O